# FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Desarrollo Económico y Trabajo
Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TRABAJO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO "2025" (PAT)

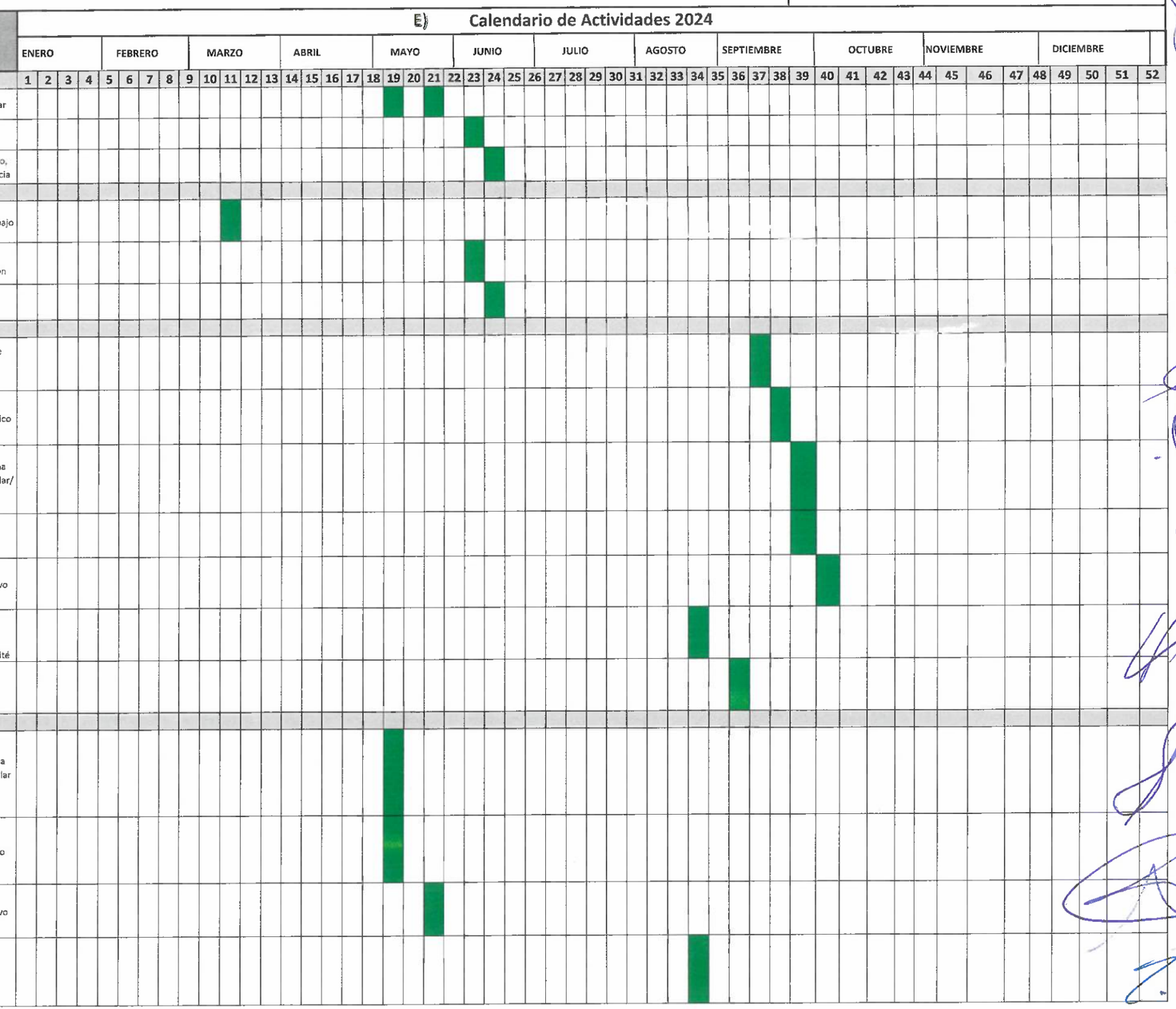
**Objetivo General:**
Establecer las acciones que llevará a cabo el Comité de Ética a lo largo del ejercicio 2025.

**Objetivo Especificos:**
1) Fomentar acciones que fortalezcan la integridad, honestidad y respeto dentro de la organización.

2) Delimitar las conductas que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

3) Difundir el Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, así como el Código de Conducta, al que deberán sujetarse los servidores públicos en su actuar cotidiano, que prevengan conflictos de interés, así como actos de corrupción.

| No. | A) Actividad | B) Responsable | C) Meta | D) Medio de verificación | E) Calendario de Actividades 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés** | | | | |
| | Elección de miembros de nuevo Comité de la Dependencia 1a y 2a Etapa | Persona Titular de la Presidencia | 1 | Correo Masivo, Circular | |
| | Instalación del Nuevo Comité de Ética 2024-2026 de la SE | Persona Titular de la Presidencia | 1 | Acta de Instalación | |
| | Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia apegado a la normativa estatal vigente. | Persona Titular de la Presidencia | 1 | Circular, Correo Masivo, Página de la Dependencia | |
| 3 | **Programa Anual de Trabajo (PAT):** | | | | |
| | Elaboración del PAT en el primer trimestre de cada año | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Programa Anual de Trabajo | |
| | Autorización del PAT en el primer trimestre de cada año | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Programa Anual de Trabajo/ Acta de Sesión | |
| | Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Correo Electrónico | |
| 4 | **Código de Conducta:** | | | | |
| | Actualización del Código de Conducta | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Memorando/ Acta de Sesión/ Código de Conducta | |
| | Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente de la actualización y autorización del Código de Conducta | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Oficio/ Correo Electrónico | |
| | Difusión y promoción del Código de Conducta | Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Portal interno o página web Institucional/ Circular/ Correo Masivo | |
| | Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta. | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Correo Electrónico | |
| | Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Conducta | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Circular y Correo Masivo | |
| | Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta. | Área de Recursos Humanos, en la Contratación. | | Circular/ Formato Establecido por el Comité | |
| | Remitir evidencia de la Cartas Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de Ética. | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | | Oficio y/o Correo Electrónico | |
| 5 | **Código de Ética y Reglas de Integridad** | | | | |
| | Difusión y promoción del Código de Ética | Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | | Portal interno o página web Institucional/ Circular y/o Correo Masivo | |
| | Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Circular, Correo Masivo | |
| | Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Oficio y/o Correo Masivo | |
| | Recabar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el Capítulo II numeral 3 del Código de Ética y las Reglas de Integridad. | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | | Circular | |



| No. | A) Actividad | B) Responsable | C) Meta | D) Medio de verificación | E) Calendario de Actividades 2024 (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Remitir evidencia de las Cartas Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de Ética. | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | | Oficio y/o Correo Electrónico | |
| 6 | **Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias** | | | | |
| | Primera Sesión Ordinaria e Instalación de El Comité | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Convocatoria/ Acta de Sesión Ordinaria | |
| | Segunda Sesión Ordinaria | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Convocatoria/ Acta de Sesión Ordinaria | |
| | Tercera Sesión Ordinaria | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Convocatoria/ Acta de Sesión Ordinaria | |
| 7 | **Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y prevención de Conflicto de Interés.** | | | | |
| | Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad y/o prevención de conflictos de interés. | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | | Reporte de Capacitación | |
| | Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | 11 | Correo Masivo/ Fotografías | |
| | Campaña de Difusión del Programa Especial Anticorrupción | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Correo Masivo/ Fotografías | |
| 8 | **Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias** | | | | |
| | Implementación de un Protocolo | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias | |
| | Campaña de Difusión del Buzón de Quejas y Sugerencias | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Correo electrónico/ Circular | |
| 9 | **Conflicto de Interés** | | | | |
| | Número de recomendaciones solicitadas a la Unidad de Ética | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | | Oficio | |
| | Resoluciones | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. | | Oficio | |
| 10 | **Informe Anual de Actividades:** | | | | |
| | Elaborar y presentar ante el Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año. | Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Formato establecido por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | |
| | Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal Interno o página web Institucional | Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Captura de pantalla página web | |
| | Remitir evidencia a la Unidad de Ética de la difusión en su portal Interno o página web Institucional | Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva | 1 | Oficio y/o Correo Electrónico | |

**Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:**

| Presidenta de El Comité | Secretario Ejecutivo de El Comité | Vocal | Vocal | Vocal | Vocal | Vocal | Vocal | Vocal | Vocal | Vocal | Vocal | Vocal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| María Concepción Caraza Alemán | Luis Alberto López Romero | Emmanuel Durán Meneses | Leticia Ahuactzin Oyarzabal | Genaro Farabundo Piñeiro Dagnino | José Alberto Lastiri Yamal | Edgar Quiroz Hernández | María Reyna Asenjo Farfán | Evelyn Álvarez Sánchez | Judith Morales Rosas | Ricardo López López | Denisse Ramírez Luna | Paulina Coyotl Simbro |