

LINEAMIENTOS DE LOS COMITÉS PARA EL BIENESTAR DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Los presentes lineamientos tienen por objeto regular la integración, organización y funcionamiento de los Comités para el Bienestar (COBI).

ARTÍCULO 2. El COBI deberá ser integrado por la comunidad en general, congruente con el Acuerdo de Creación del Programa de Obra Comunitaria “Por amor a Puebla”, en lo sucesivo el “Programa” y sus Reglas de Operación.

ARTÍCULO 3. La aplicación de los presentes Lineamientos corresponde a las instancias participantes dentro del Programa.

ARTÍCULO 4. Para la ejecución del **Programa**, la Secretaría de Bienestar coadyuvará en la integración del COBI.

El COBI estará integrado por personas elegidas en asamblea comunitaria y se realizará promoviendo la inclusión de todos los sectores de la sociedad con la premisa de que el desarrollo debe impulsarse con la contribución de todas las personas; así como la participación activa de las mujeres y su integración al COBI siguiendo el principio de perspectiva de género y su incorporación a la mesa directiva y vocalías, así como el acceso igualitario a la gestión y beneficios del proyecto.

ARTÍCULO 5. El COBI contará con una Mesa Directiva, estará conformada con perspectiva de género y se integrará por un Presidente, Secretario, Tesorero, Vocal de Control y Vigilancia, y Vocal de Seguimiento.

Quienes podrán tener un Suplente, mismo que será designado a través de Asamblea comunitaria, respetando los mismos criterios establecidos en el numeral anterior y deberán cumplir las mismas funciones, a través de los derechos y obligaciones de los cargos que desempeñen.

Las personas designadas como Suplentes, podrán ejercer funciones una vez que el Titular del cargo, esté impedido para hacerlo y se deberá informar mediante asamblea comunitaria sobre su inicio de funciones a la inmediatez.

ARTÍCULO 6. El COBI estará integrado de manera incluyente y plural, con las características poblacionales, étnicas y generacionales de la propia comunidad procurando la perspectiva de género, con enfoque de interseccionalidad e interculturalidad.

ARTÍCULO 7. Para ser integrante de la Mesa Directiva del COBI deberán cumplirse los siguientes requisitos:

1. Ser ciudadano(a) poblano(a).
2. Mayor de edad en pleno uso de sus facultades mentales y físicas.
3. Pertenecer a la localidad en donde se integre el COBI.
4. Presentar acta de nacimiento, identificación oficial, Clave Única de Registro de Población (CURP) y comprobante de domicilio.
5. Carta de vecindad en dado caso de que las personas cuenten con acta de nacimiento de otras entidades federativas.
6. Los demás que establezca la Secretaría.

ARTÍCULO 8. Los COBI deberán conformar un registro de sus integrantes, mismo que deberá estar a disposición de la Secretaría de Bienestar cuando esta lo requiera.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ PARA EL BIENESTAR

ARTÍCULO 9. Para cumplir con su objetivo los Comités para el Bienestar tendrán las siguientes funciones:

I. Como funciones primordiales del Comité para el Bienestar, destacan el promover la participación y organización de los miembros de la comunidad, estableciendo la Asamblea General como órgano de decisión de esta;

II. Detectar y priorizar, de manera conjunta con la autoridad gubernamental, la problemática o carencias a atender existentes en la comunidad y aprobar el diagnóstico comunitario y el proyecto a realizar;

III. Ejecutar los acuerdos y propuestas generadas en las asambleas;

IV. Podrán aportar los recursos humanos, a través del asambleísmo, tequio, jornal, faena y mayordomías.

En el supuesto que los COBI aporten recursos materiales o financieros adicionales a los del proyecto, estos serán bajo la estricta responsabilidad de los COBI, y no se tomarán en consideración para efecto de comprobación de los recursos asignados, ni podrán ser condicionantes para la ejecución del proyecto.

V. Realizar con apoyo del Delegado el registro de evidencia documental y fotográfica, que soporte el proceso de ejecución del proyecto.

VI. Cumplir con el calendario de ejecuciones autorizado dentro del Expediente Técnico del proyecto.

VII. Informar a los miembros de la comunidad acerca de los avances de su gestión;

VIII. Solicitar apoyo y asesoría técnica, en caso necesario, a las instancias de gobierno, instituciones académicas y de la Sociedad Civil.

IX. Coadyuvar con la difusión de los programas, acciones y políticas públicas del Gobierno del Estado de Puebla, principalmente de la Secretaría de Bienestar, disponibles para su mejor aprovechamiento entre los miembros y población en general y, en su caso, del Gobierno Federal; y

X. Impulsar y participar en los talleres de capacitación para su mejor desempeño y promover de manera permanente la participación de sus miembros y de la población en general en torno a las acciones realizadas por los programas sociales de la autoridad gubernamental representada por la Secretaría.

XI. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto.

ARTÍCULO 10. DE LAS ASAMBLEAS:

La persona titular de la Secretaría dentro de la Mesa Directiva del COBI, previo acuerdo con la persona titular de la Presidencia, deberá Convocar a Asamblea General, con al menos 3 días hábiles de anticipación, y se reunirá las veces que sean necesarias para atender asuntos relacionados con el cumplimiento de sus funciones.

En las reuniones del Comité deberán estar presentes la persona titular de la Presidencia, la persona titular de la Delegación comisionada para tal efecto, podrá estar una persona representante del Ayuntamiento del municipio que corresponda.

Al inicio de la sesión, se deberá tomar la lista de asistencia respectiva, debiéndose contar con una asistencia mínima del cincuenta por ciento más uno de sus integrantes para garantizar quórum.

Los acuerdos del COBI, serán tomados por mayoría simple del cincuenta por ciento más uno de los presentes, pudiendo emplear el uso del sistema de usos y costumbres.

Al término de cada sesión se levantará la respectiva Acta donde consten los Acuerdos tomados, misma que será entregada a la persona titular de la Delegación para los trámites correspondientes, al término de esta.

En caso de que la Asamblea se desarrolle en una lengua distinta al español, además deberá elaborarse un ejemplar del Acta traducida al español, pudiendo coadyuvar con el Instituto Poblano de los Pueblos Indígenas.

CAPÍTULO TERCERO

DE LA MESA DIRECTIVA

ARTÍCULO 11. La representación del COBI ante la Secretaría de Bienestar recaerá en la Mesa Directiva.

El cargo de los integrantes de la Mesa Directiva los COBI será honorífico y deberán ser personas:

- I. Que habiten en la comunidad donde se constituye el COBI;
- II. Dispuestas a participar y trabajar en los proyectos a implementarse acordadas en la Asamblea.
- III. Que no ocupen cargo de representación popular, ni sean servidores públicos de ninguno de los tres órdenes de gobierno, asociación partidista, política y/o religiosa;
- IV. Electas democráticamente por la mayoría de la Asamblea;

ARTÍCULO 12. La Secretaría de Bienestar expedirá una constancia que acredite a los integrantes de la Mesa Directiva.

ARTÍCULO 13. La persona titular de la Presidencia de la Mesa Directiva, tendrá las siguientes funciones:

- I. Presidir las reuniones del Comité;
- II. Ser el vínculo de coordinación entre el COBI y la persona titular de la Delegación así como personas promotoras sociales municipales;
- III. Impulsar la participación comunitaria en torno a las acciones y programas sociales estatales y todas aquellas actividades que promueva la Secretaría de Bienestar para garantizar el desarrollo equitativo y el bienestar de la población;
- IV. Cumplir y vigilar que se ejecuten los acuerdos del Comité;
- V. Promover el trabajo coordinado de los integrantes del Comité;
- VI. Impulsar el cumplimiento de las funciones del Comité
- VII. Proporcionar la información que, en su caso, le sea requerida por el Delegado;
- VIII. Informar a la comunidad y a los miembros del Comité de las actividades realizadas o por realizar;
- IX. Asistir acompañado por los miembros del Comité a las reuniones de información organizadas por la comunidad o requeridas por la Secretaría;

X. Organizar y convocar, en coordinación con las autoridades, las Asambleas Generales para dar seguimiento a las acciones de trabajo;

XI. Presentar por escrito ante el Delegado y representante del Ayuntamiento municipal respectivo, y en evento público ante la Asamblea, un informe de actividades anual de todas las acciones desarrolladas al frente del Comité dentro del período de gestión;

XII. Presentar ante la Secretaría de Bienestar el padrón de beneficiarios del proyecto actualizado.

XIII. Solicitar el apoyo técnico y asesoría a las diferentes dependencias e instancias del Gobierno del Estado de Puebla o Ayuntamientos, para la realización del proyecto que corresponda.

XIV. Las demás que determine la Secretaría de Bienestar.

ARTICULO 14. La persona titular de la Secretaría de la Mesa Directiva tendrá las siguientes funciones:

I. Auxiliar a la persona titular de la Presidencia en todas sus actividades;

II. Convocar a Asamblea, previo acuerdo con la persona titular de la Presidencia;

III. Redactar las actas y acuerdos de cada asamblea y toda la documentación relativa al funcionamiento del Comité y participar en su ejecución;

IV. Llevar y controlar el archivo de documentos;

V. Vigilar que el Comité cumpla con sus funciones;

VI. Presentar los asuntos de la localidad que deban tratarse en el seno del Comité;

VII. Suplir a la persona titular de la Presidencia en su ausencia;

VIII. Integrar el padrón de beneficiarios del proyecto, con la información y documentación requerida por la persona titular de la Delegación y la persona titular de la Coordinación Técnica; y

IX. Las demás que determine la Secretaría de Bienestar.

ARTÍCULO 15. El Tesorero del Comité tendrá las siguientes funciones:

I. Auxiliar a la persona titular de la Presidencia en las actividades vinculadas a su función;

II. Recibir las ministraciones para la ejecución del proyecto.

III. Realizar los pagos correspondientes, de acuerdo al proyecto autorizado.

IV. Vigilar y coadyuvar en la supervisión de las aportaciones particulares que reciba el proyecto comunitario.

V. Rendir cuentas públicas ante la Asamblea y ante toda la comunidad, respecto a la gestión y administración de los recursos, en función del proyecto y de manera mensual.

ARTÍCULO 16. - Los Vocales del Comité tendrán las siguientes funciones:

I. Asistir a las reuniones del Comité;

II. Ejecutar los acuerdos del Comité;

III. Impulsar la participación comunitaria en torno a las acciones y programas sociales estatales y todas aquellas actividades que promueva la Secretaría de Bienestar para garantizar el desarrollo equitativo y el bienestar de la población; y

IV. Las demás que les encomiende la persona titular de la Presidencia o la Asamblea.

ARTÍCULO 17. El **Vocal de Seguimiento** será designado por la Asamblea General y, además de las anteriormente mencionadas, tendrá las siguientes funciones:

I. Generar un Programa de Trabajo concreto y viable y coordinar las acciones y funciones específicas de los vocales y llevar el seguimiento detallado de todas las actividades y gestiones;

II. Promover y orientar a los grupos sociales y a las familias vinculadas a los integrantes de la comunidad en las actividades que se desprendan del proyecto;

III. Apoyar a la persona titular de la Presidencia en la representación, gestión y coordinación con las autoridades y la comunidad;

IV. Apoyar la organización, el control, la vigilancia y el seguimiento del proyecto previstos por el COBI que se realicen en la comunidad;

V. Reemplazar provisionalmente las actividades o alguna función dentro del Comité, si fuese necesario;

VI. Presentar informes periódicos a la Asamblea General de los avances y dificultades en la realización de las tareas encomendadas;

VII. Coadyuvar en el registro de evidencias fotográficas, soporte de la realización del proyecto.

VIII. Coadyuvar con el seguimiento y cumplimiento del calendario de ejecuciones del proyecto.

IX. Realizar sus tareas en forma corresponsable y abierta; y

X. Las demás que le encomiende a la persona titular de la Presidencia o la Asamblea.

ARTÍCULO 18. Los Vocales de Control y Vigilancia del Comité, tendrán las siguientes funciones:

I. Auxiliar a la persona titular de la Presidencia en las actividades vinculadas a su función;

II. Impulsar la participación comunitaria en torno a las acciones y programas sociales estatales y todas aquellas actividades que promueva la Secretaría de Bienestar para garantizar el desarrollo equitativo y el bienestar de la población;

III. Apoyar las actividades vinculadas a los Programas sociales estatales, con especial atención en la transparencia y la rendición de cuentas en el manejo de los recursos;

IV. Procurar que el Comité y la comunidad reciban toda la información y orientación necesaria acerca de requisitos, trámites, gestiones, apoyos y beneficios obtenidos con recursos asignados al proyecto de los Programas Sociales de la Secretaría de bienestar a instrumentar en la localidad;

V. Apoyar a la persona titular de la Presidencia y a los miembros del Comité con instrumentos de control que auxilien sus actividades;

VI. Participar y apoyar a la persona titular de la Presidencia del Comité estando presentes en todas las etapas de las gestiones realizadas y ejecución de los proyectos, así como verificar que los recursos se utilicen de manera eficiente y honesta;

VII. Informar o denunciar ante la persona titular de la Delegación y la persona titular de la Coordinación Técnica de cualquier anomalía detectada en el proceso; y

VIII. Las demás que les encomiende la persona titular de la Presidencia o la Asamblea.

Artículo 19. Las modificaciones de los integrantes de los Comités, que lleve a cabo la persona titular de la Delegación, deberán ser sustentadas y notificadas por escrito para su aprobación al área responsable de la Secretaría de Bienestar, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a dicha modificación.

CAPÍTULO CUARTO

DEL ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Artículo 20. El Acta de conformación de los Comités para el Bienestar deberá estar formalizada con el total de integrantes, con su firma al calce respectiva, que pretendan constituir el Comité; deberá estar avalada por la persona titular de la Delegación de la Secretaría o personal de la misma acreditado y comisionado para tal fin, y como testigos de asistencia los representantes de la autoridad municipal, siempre y cuando se cuente con su presencia en el momento de la constitución del mismo.

Artículo 21. Consignará el nombre de la comunidad especificando el municipio, directrices de la propia estrategia, así como los objetivos decididos por la Asamblea establecidos en el Plan de Trabajo Comunitario del Comité y consignará los nombres completos y firmas de los asistentes, así como de las personas integrantes de la Mesa Directiva electos en la misma y Comisiones Auxiliares de Trabajo autorizadas por la Asamblea General.

Artículo 22. El Acta Constitutiva del Comité para el Bienestar se hará por duplicado, correspondiendo un tanto al COBI, y el otro a la Secretaría de Bienestar para fines de seguimiento, evaluación y control, así como proceder a su registro formal y oficial.

CAPÍTULO SÉPTIMO

PROPUESTAS DE PROYECTO

ARTÍCULO 23. Cualquier miembro de la comunidad podrá presentar ante la Mesa Directiva, las propuestas de proyecto a ejecutarse, quien será la encargada de dictaminar con ayuda de la persona titular de la Delegación si las propuestas cumplen con los criterios del Programa.

Las propuestas que sean elegibles y cumplan con los criterios del Programa, deberán ser sometidos a votación de la Asamblea General, por parte de la Mesa Directiva, a fin de elegir aquel respecto del cual se integrará el Expediente Técnico.

Los COBI deberán ejecutar de manera total el proyecto autorizado y contar con toda la documentación que compruebe el ejercicio del gasto para ser sujetos de un nuevo proyecto a realizar.

CAPÍTULO OCTAVO

DE LA CAPACITACIÓN DE LOS COMITÉS

Artículo 23. Las personas titulares de la Delegación, con apoyo de las personas titulares de las Coordinaciones Técnicas y en su caso una persona representante del Ayuntamiento en cada municipio, llevarán a cabo la capacitación a los integrantes de los Comités, respecto del objeto, ejecución y seguimiento de sus funciones así como a los fines de la estrategia de conformación de Comités para el Bienestar encabezada por la Secretaría de Bienestar.

Artículo 24. El área responsable de la Secretaría de Bienestar elaborará un calendario funcional que determinará el contenido, los tiempos, ponentes, participantes y la forma en que se llevará a cabo la capacitación a los integrantes de los Comités.

Artículo 25. La participación de los integrantes de los Comités en la ejecución y seguimiento del Programa, no genera ninguna relación laboral solidaria o subordinada, ni de cualquier otra naturaleza con el Gobierno del Estado de Puebla, toda vez que el cargo de integrante de los Comités, será honorífico y voluntario.

Artículo 26. Lo no previsto en los presentes, será resuelto por la Secretaría y las personas titulares de las Delegaciones, en el ámbito de su competencia.

Artículo 27. Las personas titulares de las Delegaciones deberán remitir vía electrónica al Coordinador de Proyectos, la información de la estrategia de Comités para el Bienestar y copia de las actas de instalación de los Comités, dentro de los cinco días hábiles posteriores a su constitución.

Artículo 28. Se priorizarán como medio de comunicación, las vías digitales, a través del fomento y la optimización en el uso de los servicios de comunicaciones institucionales para ampliar las capacidades y cobertura territorial.