**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**
**SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES**
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS**
**Memorándum No. SFPPue/SR/DAQD/755/2024**
**ASUNTO: SE REMITE FORMATO INSTITUCIONAL #PROINTEGRIDAD**
**"Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza" a 05 de noviembre de 2024**
Expediente de clasificación archivística: SFP.SR.DAQD/10C.10,9/7.2024

**De:** **FRANCISCO MALAGÓN MANDUJANO**

**Para:** **ULISES RAMÍREZ DURANA**
Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y de los Servicios de Salud

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108, 109 y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 fracciones I y II, y 14 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 124 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 13 primer párrafo, 23, 27, 30 fracción VII, 31 fracción IV y 35 fracciones V, IX, XI, XII, XVII, XXVII y XLIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 3 fracción I, 5 fracciones VIII y XXXV, 15, 18, 19, 20 fracción IV y 35 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; y 1, 2, 3, 4, 5 fracción III.2, 7, 15, 22 fracción X y 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; **me permito remitir a Usted para su atención y seguimiento correspondiente, formato institucional #PROintegridad con número de folio D20241031175553002173RX3Jf, con fecha de presentación del treinta y uno de octubre del año en curso, presentado de manera anónima,** compuesto por dos fojas útiles en su anverso y reverso, al cual adjunta cinco archivos que se anexan al presente en un CD, en los que refiere presuntos hechos y conductas irregulares atribuibles a personal adscrito al Hospital General de Tlatlauquitepec, Puebla.

Por lo anterior, solicito amablemente a Usted instruya a quien corresponda para que realice las actuaciones pertinentes y determine lo que en derecho proceda, **informando el desahogo de su gestión a esta Dirección a mi cargo**, haciendo referencia al número de Memorándum señalado.

No omito comentarle que los datos personales deberán ser protegidos en términos de lo señalado por las leyes y demás disposiciones aplicables en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales, y su divulgación será motivo de responsabilidad.

Por la atención que se sirva dar al presente, le reitero la seguridad de mi distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**

**FRANCISCO MALAGÓN MANDUJANO**
**DIRECTOR DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS**

Las firmas aquí contenidas son para control interno de conformidad con lo establecido en los artículos 31, fracción IV y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, 1, 5 fracción III, numeral III.2, 7 fracciones VIII y IX, 10, 15 fracción XV y 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, debiendo destacar que la relación jerárquica existente entre las unidades administrativas y cualquiera de éstas y la persona Titular de la Secretaría representa un criterio de orden que **no excluye a cada una de la responsabilidad individual** en la observancia de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que han de observarse en el servicio público.

Ana Lía Ramos Gómez
Jefa de Departamento de Atención a Quejas y Denuncias
**Elaboró y Revisó**

Ccp. **Jaime Rodríguez Ochoa, Subsecretario de Responsabilidades de la Secretaría de la Función Pública.** Para su conocimiento.
**Adriana Pérez Vélez, Coordinadora General de Órganos de vigilancia y Control de la Secretaría de la Función Pública.** Para su conocimiento.
**Usuario identificado como "Anónimo".** Quien señala correo electrónico para su notificación: sivbz28@gmail.com. Para su conocimiento.

**Archivo**
**C.G. DAQD-2653/2024**
**S-1046/2024**