Secretaría de la Función Pública
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de Responsabilidades
Dirección de Atención a Quejas y Denuncias
Oficio No. SFP-SR-DAQD-1242/2020
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a 27 de agosto de 2020
Asunto: Se remite mensaje de plataforma #PROintegridad
Expediente de Clasificación Archivística: SFP.SR.DAQD/10C.10,9/8.2020

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 108, 109 Y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 124 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 13, 23, 27, 30 fracción VII, 31 fracción IV, 35 fracciones V, IX, XI, XII, XVII, XXVII, XLIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 fracciones I y II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículo 3 fracción I, 5 fracción VIII, XXXV, 15, 18, 19, 20 fracción IV y 35 de la Ley de Protección a Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; 1, 2, 3, 4, 5 fracción III.2, 7, 15 y 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; sírvase recibir para su atención los siguientes documentos:

a) Mensaje recibido a través de la **plataforma #PROintegridad,** de la Secretaría de la Función Pública, de fecha veinticinco de agosto del año dos mil veinte, de las diecisiete horas con quince minutos y catorce segundos, con número de folio **D20200825171514000157FaXmr,** enviado por el usuario identificado como **Anónimo,** compuesto de una foja útil por su anverso y reverso.

b) Mensaje recibido a través de la **plataforma #PROintegridad,** de la Secretaría de la Función Pública, de fecha veinticinco de agosto del año dos mil veinte, de las diecisiete horas con quince minutos y veintisiete segundos, con número de folio **D2020082517152700015 8h2kKX,** enviado por el usuario identificado como **Anónimo,** compuesto de una foja útil por su anverso y reverso.

c) Mensaje recibido a través de la **plataforma #PROintegridad,** de la Secretaría de la Función Pública, de fecha veinticinco de agosto del año dos mil veinte, de las diecisiete horas con quince minutos y cincuenta y un segundos, con número de folio **D2020082517155100015 96x6ce,** enviado por el usuario identificado como **Anónimo,** compuesto de una foja útil por su anverso y reverso.

d) Mensaje recibido a través de la **plataforma #PROintegridad,** de la Secretaría de la Función Pública, de fecha veinticinco de agosto del año dos mil veinte, de las diecisiete horas con dieciséis minutos y cincuenta y tres segundos, con número de folio **D2020082517165300016 0QM3A6,** enviado por el usuario identificado como **Anónimo,** compuesto de una foja útil por su anverso y reverso, al cual adjunta:

1. Escrito de fecha veinticinco de agosto del año dos mil veinte, suscrito por González Colula Cecilia Silvina, compuesto de dos fojas la primera por su anverso y reverso, la segunda solo por su anverso.

2. Captura de pantalla de mensajes de WhatsApp, compuesto de cuatro fojas útiles, la primera por su reverso y las tres restantes por su anverso y reverso.

Secretaría de la Función Pública
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

e) Mensaje recibido a través de la **plataforma #PROintegridad,** de la Secretaría de la Función Pública, de fecha veinticinco de agosto del año dos mil veinte, de las diecisiete horas con dieciocho minutos y treinta y cinco segundos, con número de folio **D20200825171835000161DE8ps,** enviado por el usuario identificado como **Anónimo,** compuesto de una foja útil por su anverso y reverso, al cual adjunta:

1. Escrito de fecha veinticinco de agosto del año dos mil veinte, suscrito por González Colula Cecilia Silvina, compuesto de dos fojas la primera por su anverso y reverso, la segunda solo por su anverso.

2. Captura de pantalla de mensajes de WhatsApp, compuesto de cuatro fojas útiles, la primera por su reverso y las tres restantes por su anverso y reverso.

Documentos a través de los cuales expone hechos y conductas, mismos que resultan de su competencia.

Por lo anteriormente expuesto me permito solicitarle que realice las actuaciones pertinentes y determine lo que en derecho proceda, **informando, el desarrollo de su gestión a esta Dirección a mi cargo, así como al peticionario,** haciendo referencia al número de oficio señalado. Recordándole que los datos personales del solicitante deberán ser protegidos en términos de lo señalado por las leyes y demás disposiciones aplicables en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales, y su divulgación será motivo de responsabilidad.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECTORA DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS

ZOILA LIBERTAD PAZ MENDOZA

Secretaría de la Función Pública
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS

Ccp. **Celso Castro Vázquez.** Subsecretario de Responsabilidades de la Secretaría de la Función Pública. Para su conocimiento. Presente.
Anónimo. Quien señala correo electrónico para recibir notificaciones: **cg582855@gmail.com.** Para su notificación.
Archivo.
LPRS/LPCB