

JOSEFINA MORALES GUERRERO, Secretaria de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla; y


CONSIDERANDO

Que el artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos prohíbe toda discriminación motivada por el origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas. Además, el artículo 4 del mismo ordenamiento, establece que la Mujer y el Hombre son iguales ante la Ley.

Que la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, tiene por objeto regular y garantizar la igualdad de oportunidades y trato entre Mujeres y Hombres, asegurando que tengan las mismas posibilidades en todos los ámbitos, incluyendo el económico, político, social y cultural, promoviendo el combate contra cualquier forma de discriminación basada en el sexo, tanto en el ámbito público como privado y, fomentando la participación equilibrada de Mujeres y Hombres en la toma de decisiones y en espacios de representación. Siendo esta Ley de orden público e interés social y su cumplimiento siendo obligatorio en todo el Territorio Nacional.

Que de conformidad con el artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, las Mujeres y los Hombres son iguales ante la Ley, asimismo, establece que en el Estado de Puebla se reconoce el valor de la igualdad fundamentado en el respeto a las diferencias y a la libertad, quedando prohibida toda acción tendiente al menoscabo de los derechos humanos, en razón de discriminación por raza, origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, preferencias sexuales, filiación, instrucción y nivel cultural, apariencia física, estado civil, creencia religiosa, ideología política, opiniones expresadas, o cualquier otra que atente contra la dignidad, la libertad o la igualdad.

Que en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, publicada el 28 de noviembre del 2024, en su artículo 30 fracción XII, señala que cada una de las Secretarías, deberán vigilar el cumplimiento de las Leyes, decretos, reglamentos, convenios con sus anexos, normas oficiales mexicanas y demás disposiciones en las materias de su competencia, que sean aplicables en el Estado.

Que en el Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030, en el Eje Transversal Por Amor a Puebla, Temática: Mujeres; precisa en su objetivo T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia a las Mujeres, así como en su estrategia T.1.1.1 Fortalecer la Perspectiva de Género y en su línea de acción T.1.1.1.2 Fortalecer la Igualdad Sustantiva en el Estado. 

Que el artículo 2 de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Estado Libre y Soberano de Puebla, establece que es obligación del Estado, en colaboración con los entes públicos, garantizar que todas las personas gocen, sin discriminación alguna, de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales ratificados por el Estado Mexicano, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y demás leyes aplicables. Es deber de los entes públicos impulsar, promover, gestionar y garantizar la eliminación de obstáculos que limiten a las personas el ejercicio del derecho humano a la igualdad y a la no discriminación e impidan su pleno desarrollo, así como su efectiva participación.

Que la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, tiene por objetivo establecer los requisitos para que los centros de trabajo públicos, privados y sociales, de cualquier actividad y tamaño, integren, implementen y ejecuten dentro de sus procesos de gestión y de recursos humanos, prácticas para la Igualdad Laboral y No Discriminación que favorezcan el desarrollo integral de las y los trabajadores y como finalidad, fijar las bases para el reconocimiento público de los centros de trabajo que demuestran la adopción y el cumplimiento de procesos y prácticas a favor de la Igualdad Laboral y No Discriminación. Esta Norma también aplica a los centros de trabajo de cualquier rama económica o giro que se encuentren ubicados en la República Mexicana.

Que de acuerdo con lo establecido en la Tabla 3 -Requisitos de Certificación, numeral 5.3.3.2.1 de la Norma citada en el párrafo que antecede, el centro de trabajo, deberá contar con un grupo, Comisión o Comité encargado de la vigilancia del desarrollo e implementación de prácticas de Igualdad Laboral y No Discriminación.

Que la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, asume el compromiso relativo al cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, con la finalidad de garantizar las condiciones de trabajo, que propicien un ambiente de trabajo libre de discriminación y se promueva la igualdad entre todas y todos los trabajadores de esta Dependencia.

Que el Acuerdo Conjunto del Secretario de la Función Pública y de la Secretaría de Igualdad Sustantiva del Gobierno del Estado de Puebla, por el que emite el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro, tiene como objeto establecer las bases de actuación para la implementación uniforme, homogénea y efectiva de los procedimientos para prevenir, atender y sancionar el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 3, 13, primer párrafo, 24, 30, fracciones X y XII, 31, fracción II y 33, fracciones LXVI y LXXIX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 2, 3, fracción XII, 5, 6, fracciones I, II y III, 8 y 11, fracciones XVIII, XXV y CXVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración; y numeral 5.3.3.2.I de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación; he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE EL COMITÉ DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PRIMERO.- Se establece el Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, en adelante "EL COMITÉ", con el objeto de desarrollar e implementar acciones y prácticas necesarias para lograr la Igualdad laboral y No Discriminación en esta Secretaría, de conformidad con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, en lo sucesivo "LA NORMA", así como en la demás normatividad aplicable en la materia.

SEGUNDO.- "EL COMITÉ" estará integrado equitativamente por mujeres y hombres adscritos a diversas Unidades Administrativas de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, con la estructura siguiente:

I. **Presidencia**, la persona Titular de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración;

II. **Coordinación**, será designada por la persona Titular de la Presidencia;

III. **Ombudsperson**, la persona propuesta y elegida por el Comité con voz, pero sin voto; y

IV. **Vocales**, una persona de cada una de las siguientes Unidades Administrativas:

- a) Subsecretaría de Planeación;
- b) Subsecretaría de Ingresos;
- c) Subsecretaría de Egresos;
- d) Subsecretaría de Administración;
- e) Procuraduría Fiscal;
- f) Coordinación General Jurídica;

g) Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica; y

h) Unidad de Administración y Desarrollo Institucional

TERCERO.- "EL COMITÉ" sesionará de forma ordinaria de conformidad con el calendario aprobado en su Primera Sesión del Ejercicio Fiscal que corresponda, pudiendo celebrar sesiones Extraordinarias las veces que resulten necesarias para el desahogo de los temas de su competencia y sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos; en caso de empate, la persona Titular de la Presidencia, tendrá voto de calidad.

El quorum de "EL COMITÉ" en las sesiones ordinarias o extraordinarias, así como en las reuniones de trabajo, se integrará con la mitad más uno de las personas integrantes del mismo, incluida la Persona Titular de la Presidencia y la Persona Titular de la Coordinación.

CUARTO.- "EL COMITÉ" tendrá las siguientes atribuciones:

I. Emitir los Lineamientos para su integración, organización, funcionamiento y operación;

II. Elaborar y emitir el Programa Anual de Trabajo en el que se deberá contemplar, entre otras, la formación, la capacitación y el adiestramiento del personal de la Dependencia en Igualdad Laboral y No Discriminación;

III. Dar seguimiento a los avances y resultados del trabajo en el ámbito de implementación, administración, ejecución y seguimiento de la Norma;

IV. Apoyar y coordinar la asignación de responsabilidades para el desarrollo de documentos, condiciones, esquemas y protocolos, respecto a asuntos pertinentes para el fortalecimiento de actividades en cumplimiento de lo estipulado en la Norma;

V. Verificar que los procesos que involucren el cumplimiento de la Norma se ejecuten de manera imparcial y transparente;

VI. Formular y sugerir prácticas que promuevan eficiencia en la aplicación de la Norma;

VII. Participar en todos los temas relativos en materia de Igualdad Laboral y No Discriminación;

VIII. Aprobar la separación del cargo a las personas integrantes del Comité que incurran en los supuestos que se determinen en los Lineamientos de Operación del Comité;

- IX. Analizar las recomendaciones emitidas en el Informe Anual del Ombudsperson para la incorporación en la Matriz de Responsabilidades.
- X. Prevenir, atender y dar seguimiento a las quejas en materia de Igualdad Laboral y No Discriminación (Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual) que haga de su conocimiento el personal de la Secretaría, de conformidad con lo preceptuado en el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal;
- XI. Dar seguimiento a la atención de quejas en materia de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, de conformidad con lo dispuesto en el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal;
- XII. Conocer y en su caso, aprobar las resoluciones propuestas por la persona Titular de la Coordinación en atención a las quejas por Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, así como cualquier tipo de Discriminación, de conformidad con el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal;
- XIII. Todas aquellas que se orienten al cumplimiento de lo estipulado en la Norma y de aquellas que de acuerdo a la naturaleza del Comité se requieran;
- XIV. Emitir la documentación que le permita dar cumplimiento a las obligaciones que le correspondan de conformidad con los documentos legales, reglamentarios y normativos aplicables en la materia, y
- XV. Las demás que se deleguen o encomienden en aquellas Leyes, Normas, Acuerdos, Lineamientos, Políticas, Protocolos, Procedimientos o en cualquier ordenamiento jurídico aplicable en la materia.

QUINTO.- La operación de "EL COMITÉ", así como las responsabilidades, atribuciones y grado de autoridad de los integrantes del mismo, se establecerán en los Lineamientos que para tal efecto se emitan.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su suscripción.

SEGUNDO.- "EL COMITÉ" deberá ser instalado a los sesenta días siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo.

X

TERCERO.- Se deja sin efectos el Acuerdo por el que se establece el Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de Planeación y Finanzas, de fecha trece de enero de dos mil veinte.

Dado en la Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los veintiún días del mes de julio de dos mil veinticinco.

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



JOSEFINA MORALES GUERRERO